



## **ISTITUTO COMPRESIVO GUALDO CATTANEO**

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado  
Via del Monte,14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

**Sede Presidenza e Segreteria:** Via San Rocco 3, Ponte di Ferro (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: [pgic82900e@istruzione.it](mailto:pgic82900e@istruzione.it) – sito [www.icgcattaneo.edu.it](http://www.icgcattaneo.edu.it)



Circolare n. 12  
11/09//2020

### **PLESSI SAN TEREZIANO**

**Genitori**

**Alunni**

**Personale ATA**

### **OGGETTO: DISLOCAZIONE CLASSI, MODALITA' DI RITIRO ALUNNI, MATERIALE DA CASA**

Si trasmette in allegato la dislocazione dei plessi e classi nel polo scolastico di San Terenziano e l'indicazione di ingresso/uscita abbinati.

E' importante per non creare i presupposti di un possibile assembramento seguire le seguenti istruzioni già indicate nel [Regolamento del transito \(circ.10\)](#):

- Limitare gli accessi ad un accompagnatore per alunno/a (infanzia/primaria) sia in entrata sia in uscita
- Seguire le indicazioni sulla dislocazione di ingressi/uscite delle classi
- Rispettare le indicazioni di orario di accesso in base all'ordine di scuola:
  1. **SSIG:** 7.55 solo alunni - 13.40 solo alunni fino al cancello esterno;
  2. **Primaria:** 08.05 – 08-10 solo **DROP OUT** (non parcheggiando)  
13.25 – 13.30 **solo a piedi**.
  3. **Infanzia:** **08.00/08.30 solo a piedi**; 08.30 – 09.00 e alle 15.30 parcheggiando negli spazi bus adiacenti all'ingresso C
- Attendere esclusivamente nei pressi dell'ingresso indicato **MANTENENDO IL DISTANZIAMENTO DI 1 METRO E LA MASCHERINA CORRETTAMENTE INDOSSATA**
- Uscire senza attardarsi dalla pertinenza scolastica ordinatamente e seguendo le indicazioni del percorso pedonale

### **MODALITA' DI RITIRO ANTICIPATO ALUNNI AI PLESSI**

Premettendo che i Genitori non possono entrare all'interno dei plessi per una questione di sicurezza e prevenzione la procedura è la seguente:

**Per tutte le classi del Plesso Gualdo:** entrare all'ingresso **A**, sanificare le mani, compilare il registro degli accessi, indicare il nome e la classe dell'alunno da prelevare, firmare la richiesta di uscita anticipata, attendere fuori dall'ingresso che il Collaboratore scolastico accompagni fuori l'alunno/a.

**Per tutte le classi del Plesso San Terenziano:** entrare dall'ingresso **D**, sanificare le mani, compilare il registro degli accessi, indicare il nome e la classe dell'alunno da prelevare, firmare la richiesta di uscita anticipata, attendere fuori dall'ingresso che il Collaboratore scolastico accompagni fuori l'alunno/a.

**NON E' CONSENTITO L'ACCESSO DI ESTERNI DALL'INGRESSO E NON E' CONSENTITO AI GENITORI RECARSIS AL PRIMO PIANO DEL PLESSO SAN TEREZIANO.**

**MATERIALE DA RECAPITARE AGLI ALUNNI**

Si ricorda che come da regolamento scolastico e maggiormente in questo anno scolastico in cui l'attenzione igienica deve essere massima **NON E' ASSOLUTAMENTE CONSENTITO PORTARE MATERIALE SCOLASTICO E/O MERENDE agli alunni durante l'orario scolastico.**

Si ringrazia della consueta collaborazione.

A tutti Buon anno scolastico!

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carla Felli

(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art.3 del D.lgs n.39/1993)