



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO (art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018)

A.S. 2018 – 2019

Data sottoscrizione contratto definitivo:

Data trasmissione ARAN:

2/05/2019



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (Pg)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2018 - 2019

L'anno 2019 il giorno 28 del mese di marzo alle ore 17,00, presso la sede centrale dell' IC Gualdo Cattaneo, in via del Monte 14, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del C.C.N.L. del comparto scuola del 19/04/2018:

T R A

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Simona Lazzari

E

La rappresentanza RSU CISL, CGIL, SNALS di, rappresentata dalle sig.re:
Vanessa Santrosi (CISL);
Claudia Benedetti (SNALS);
Fratini Emilia (CGIL);

si stipula

il presente contratto.

L'accordo viene sottoscritto tra:

**PARTE
PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore: Simona Lazzari

PARTE

SINDACALE

RSU : Vanessa Santrosi (CISL)

Claudia Benedetti (SNALS)

Fratini Emilia (CGIL)



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcataneo.gov.it>

PARTI PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I

NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

- Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;
1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
 2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
 3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
 - a) parte comune; contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
 - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinate della sezione stessa, che sono:
 - Istituzioni scolastiche ed educative;
 - Con la locuzione "Istituzioni scolastiche ed educative" vengono indicate: le scuole statali dell'infanzia, primaria e secondarie, le istituzioni educative, nonché ogni altro tipo di scuola statale.

Il riferimento al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni è riportato nel testo del presente contratto come d.lgs. n. 165 del 2001. 10. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali del CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Art. 3 Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. 3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.

RELAZIONI SINDACALI GENERALI TITOLO II

gods
sal
ke
M
Gualdo Cattaneo



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneo.gov.it>

- Art. 4 Obiettivi e strumenti**
1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
 2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
 3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
 4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o avveni riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
 3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
 4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
 5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
 6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in:
- tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.
- Sono materia di Informazione:
1. la proposta di formazione delle classi e degli organi;
 2. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Gualdo Cattaneo
Benedetto



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneo.gov.it>

Art. 6 Confronto
Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esauritive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Nella presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.
Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:
• l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
• i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
• i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
• la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 7 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obblighino reciprocamente le parti.

2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.

5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio dei negoziati, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.

gale
Insieme
D
Chiusura
Marelli



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneo.gov.it>

6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorso trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosecuzione delle trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

10. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

11. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti correlati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

12. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni. In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alle disconnessioni);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di

Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 7:

per
3-2-1
x
Benedicte
Gualdo Cattaneo



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatteano.gov.it>

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNI 19/04/201

Art. 9 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproponendo la stessa alla variazione realizzata o subita.

III OTOLL

RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Art. 10 Destinatar:

Le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare di cui al presente Titolo si applicano al personale delle istituzioni scolastiche ed educative

Agua de Obispo del Presidente

1. Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

2. Il dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra la stessa amministrazione e tra questa e i cittadini.
3. In tale specifico contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio, il dipendente

deve in particolare: a) collaborare con diligenza, osservando le norme del contratto collettivo nazionale, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro; b) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi dell'art. 24 della legge n. 241/1990; c) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio; d) nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa previste dalla legge n. 241/1990, dai regolamenti attuativi della stessa vigenti nell'amministrazione e dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico, nonché osservare le disposizioni della stessa amministrazione in ordine al D.P.R. n. 445/2000 in tema di autocertificazione; e) rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile; presso le Istituzioni scolastiche ed educative, f) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona; g) non attendere ad occupazioni estranee al servizio e ad attività che ritardino il recupero psico-fisico nel periodo di malattia od infortunio; h) eseguire le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite; se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente deve farne dimostranza a chi lo ha impartito, dichiarandone le ragioni; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione; il dipendente non deve, comunque, eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo; i) vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sottordinato ove tale compito rientri nelle proprie responsabilità; j) avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati; k) non valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio; l) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa, salvo i casi di cui all'art. 4, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013; m) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'amministrazione da parte del personale e non introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate, persone estranee all'amministrazione stessa in locali non aperti al pubblico; n) comunicare all'amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo cambiamento della stessa; o) in caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento; p) astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi

Paul
Basil
Claudio
Rueber

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattnapo.gov.it>



4. Oltre agli obblighi indicati nel comma 3, il personale è tenuto a: a) cooperare al buon andamento dell'istituzione, osservando le norme del presente contratto, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione scolastica, le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro; b) favorire ogni forma di informazione e di collaborazione con le famiglie e con gli allievi, le studentesse e gli studenti; c) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniforme non solo a principi generali di correttezza ma, altresì, all'esigenza di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli allievi, delle studentesse e degli studenti; d) mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informativi; e) rispettare i doveri di sorveglianza e/o vigilanza nei confronti degli allievi, delle studentesse e degli studenti, ferme restando le disposizioni impartite; f) nell'ambito dei compiti di vigilanza, assolvere ai doveri di segnalazione, ove a conoscenza, di casi e situazioni di bullismo e cyberbullismo; g) tenere i registri e le altre forme di documentazione previste da specifiche disposizioni vigenti per ciascun profilo professionale.

Art. 12 Sanzioni disciplinari (SOLO PER IL PERSONALE ATA)

1. Le violazioni da parte dei dipendenti, degli obbligati disciplinati all'art. 1 (Obblighi del dipendente) danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione delle seguenti sanzioni disciplinari previo procedimento disciplinare: a) rimprovero verbale, ai sensi del comma 4; b) rimprovero scritto (censura); c) multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore di retribuzione; d) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a dieci giorni; e) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di sei mesi; f) licenziamento con preavviso; g) licenziamento senza preavviso. 2. Sono anche previste, dal d. lgs. n. 165/2001, le seguenti sanzioni disciplinari, per le quali l'autorità disciplinare si identifica, in ogni caso, nell'ufficio per i procedimenti disciplinari: a) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 7, del d. lgs. n. 165/2001; b) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 1; c) sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, ai sensi dell'art. 55-sexies, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. 3. Per l'individuazione dell'autorità disciplinare competente per i procedimenti disciplinari dei dipendenti e per le forme e i termini e gli obblighi del procedimento disciplinare trovano applicazione le previsioni dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001. 4. Il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, procede all'irrogazione delle sanzioni del rimprovero verbale, all'irrogazione della sanzione deve risultare nel fascicolo personale. 5. Non può tenersi conto, ad alcun effetto, delle sanzioni disciplinari decorsi due anni dalla loro irrogazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

1. Nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della mancanza, il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali: a) intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento; b) rilevanza degli obblighi violati; c) responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal dipendente; d) grado di danno o di pericolo causato all'amministrazione, agli utenti o a terzi ovvero al disservizio determinatosi; e) sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti, con particolare riguardo al comportamento del lavoratore, ai precedenti disciplinari nell'ambito del biennio previsto dalla legge, al comportamento verso gli utenti; f) concorso nella violazione di più lavoratori in accordo tra di loro; g) coinvolgimento di minori, qualora affidati alla vigilanza del dipendente. 2. Al dipendente responsabile di più mancanze compiute con unica azione od omissione o con più azioni od omissioni tra loro collegate ed accertate con un unico procedimento, è applicabile la sanzione prevista per la mancanza più grave se le suddette infrazioni sono punite con sanzioni di diversa gravità. 3. La sanzione disciplinare dal minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione si applica, graduando l'entità delle sanzioni in relazione ai criteri di cui al comma 1, per: a) inosservanza delle disposizioni di servizio o delle deliberazioni degli organi collegiali, anche in tema di assenze per malattia, nonché dell'orario di lavoro, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 165/2001; b) condotta non conforme a principi di correttezza verso superiori o altri dipendenti o nei confronti degli utenti o terzi; c) per il personale ATA delle istituzioni scolastiche educative e per quello amministrativo condotte negligenze e non conformi alle responsabilità, ai doveri e alla correttezza inerenti alla funzione; d) negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati, nella cura dei locali e dei beni mobili o degli strumenti a lui affidati o sui quali, in relazione alle sue responsabilità, debba espletare attività di custodia o vigilanza; e) inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro ove non ne sia derivato danno o pregiudizio al servizio o agli interessi dell'amministrazione o di terzi; f) rifiuto di assoggettarsi a visite personali disposte a tutela del patrimonio dell'amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 della legge. n. 300/1970; g) insufficiente rendimento nell'assolvimento dei compiti assegnati, ove non ricorrano le fattispecie considerate nell'art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001; h) violazione dell'obbligo previsto dall'art. 55-novies, del d.lgs. n. 165/2001; i) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti, da cui sia derivato disservizio ovvero danno o pericolo all'amministrazione, agli utenti o ai terzi. L'importo delle ritenute per multa sarà introitato dal bilancio dell'amministrazione e destinato ad attività sociali a favore dei dipendenti. 4. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a un massimo di 10 giorni si applica, graduando l'entità della sanzione in relazione ai criteri di cui al comma 1, per: a) recidiva nelle mancanze previste al comma 3; b) particolare gravità delle mancanze previste al comma 3; c) ove non ricorra la fattispecie prevista dall'articolo 55-quater, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 165/2001; assenza ingiustificata dal servizio o arbitrario abbandono dello stesso, in tali ipotesi, l'entità della sanzione è determinata in relazione alla durata dell'assenza o dell'abbandono del servizio, al disservizio determinatosi, alla gravità della violazione dei doveri del dipendente, agli eventuali danni causati all'amministrazione, agli utenti o ai terzi; d) ingiustificato mancato trasferimento sin dal primo giorno, da parte del personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative e del personale tecnico amministrativo, con esclusione dei supplenti brevi cui si applica la specifica disciplina regolamentare, nella sede assegnata a seguito dell'espletamento di una procedura di mobilità territoriale o professionale; e) svolgimento di attività

per
scuola
x
Gualdo Cattaneo



Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PG/C82900E

Tel. 0742 912111 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

che, durante lo stato di malattia o di infortunio, ritardino il recupero psico-fisico; f) manifestazioni ingiuriose nei confronti dell'amministrazione, salvo che siano espressione della libertà di pensiero, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 300/1970; g) ove non sussista la gravità e la reiterazione delle fattispecie considerate nell'art. 55- quater, comma 1, lett. e) del d. lgs. n. 165/2001, atti o comportamenti aggressivi, ostili e denigratori che assumano forme di violenza morale nei confronti di un altro dipendente, comportamenti minacciosi, ingiuriosi, caluniosi o diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi; h) violazione degli obblighi di vigilanza da parte del personale delle istituzioni scolastiche educative nei confronti degli allievi e degli studenti allo stesso affidati; i) violazione del segreto di ufficio inerente ad atti o attività non soggetti a pubblicità; j) violazione di doveri ed obblighi di comportamento non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti da cui sia, comunque, derivato grave danno all'amministrazione, agiti utenti o a terzi. 5. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni si applica nel caso previsto dall'art. 55-bis, comma 7, del d.lgs. n. 165 del 2001. 6. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di tre mesi, si applica nei casi previsti dall'art. 55-sexies, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. 7. La sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni fino ad un massimo di tre mesi si applica nel caso previsto dall'art. 55-sexies, comma 1, del d. lgs. n. 165 del 2001. 8. La sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi, si applica, graduando l'entità della sanzione in relazione ai criteri di cui al comma 1, per: a) recidiva nel biennio delle mancanze previste nel comma 4; b) occultamento, da parte del responsabile della custodia, del controllo o della vigilanza, di fatti e circostanze relativi ad illecito uso, manomissione, distrazione o sottrazione di somme o beni di pertinenza dell'ente o ad esso affidati; c) atti, comportamenti lesivi della dignità della persona o molestie a carattere sessuale, anche ove non sussista la gravità e la reiterazione oppure che non riguardino allievi e studenti; d) esercizi con vie di fatto negli ambienti di lavoro, anche con gli utenti; e) fino a due assenze ingiustificate dal servizio in continuità con le giornate festive e di riposo settimanale; f) ingiustificate assenze collettive nei periodi, individuati dall'amministrazione, in cui è necessario assicurare la continuità nell'erogazione di servizi all'utenza; g) violazione degli obblighi di vigilanza nei confronti di allievi e studenti minorati determinata dall'assenza dal servizio o dall'arbitrario abbandono dello stesso; h) per il personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative compimento di atti in violazione dei propri doveri che pregiudichino il regolare funzionamento dell'istituzione e per concorso negli stessi atti. 9. Ferma la disciplina in tema di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo, la sanzione disciplinare del licenziamento si applica: 1. con preavviso per: a) le ipotesi considerate dall'art. 55-quater, comma 1, lett. b) c) e da f) bis a f) quinquies del d. lgs. n. 165/2001; b) recidiva nelle violazioni indicate nei commi 5, 6, 7 e 8; c) recidiva nel biennio di atti, anche nei riguardi di persona diversa, comportamenti o molestie a carattere sessuale oppure quando l'atto, il comportamento o la molestia rivestano carattere di particolare gravità o anche quando sono compiuti nei confronti di allievi, studenti e studenti affidati alla vigilanza del personale delle istituzioni scolastiche ed educative d) dichiarazioni false e mendaci rese dal personale delle istituzioni scolastiche, educative, al fine di ottenere un vantaggio nell'ambito delle procedure di mobilità territoriale o professionale; e) condanna passata in giudicato, per un delitto che, commesso fuori del servizio e non estinta in via civile al rapporto di lavoro, non ne causasse la prosecuzione per la sua specificità gravità; f) violazione degli obblighi di comportamento di cui all'art 16, comma 2, secondo e terzo periodo del D.P.R. n. 62/2013; g) violazioni dei doveri e degli obblighi di comportamento non ricompresi

Urbane Secretit



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

*per
Gualdo
Cattaneo
Claudia
Bianchetti*

specificatamente nelle lettere precedenti di gravità tale, secondo i criteri di cui al comma 1, da non consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro; b) mancata ripresa del servizio, salvo casi di comprovato impedimento, dopo periodi di interruzione dell'attività previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, alla conclusione del periodo di sospensione o alla scadenza del termine fissato dall'amministrazione. 2. senza preavviso per:

a) le ipotesi considerate nell'art. 55-quater, comma 1, lett. a), d), e) ed f) del d. lgs. n. 165/2001; b) commissione di gravi fatti illeciti di rilevanza penale, ivi compresi quelli che possono dare luogo alla sospensione cautelare, secondo la disciplina dell'art. 15, fatto salvo quanto previsto dall'art. 16; c) condanna passata in giudicato per un delitto commesso in servizio o fuori servizio che, pur non attenendo in via diretta al rapporto di lavoro, non ne consenta neanche provvisoriamente la prosecuzione per la sua specifica gravità; d) commissione in genere - anche nei confronti di terzi - di fatti o atti dolosi, che, pur non costituendo illeciti di rilevanza penale, sono di gravità tale da non consentire la prosecuzione neppure provvisoria del rapporto di lavoro; e) condanna, anche non passata in giudicato: - per i delitti già indicati nell'art. 7, comma 1, e nell'art. 8, comma 1, lett. a del d.lgs. n. 235 del 2012; - quando alla condanna consegue comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici; - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1 della legge 27 marzo 2001 n. 97; - per gravi delitti commessi in servizio; f) violazioni intenzionali degli obblighi, non ricompresi specificatamente nelle lettere precedenti, anche nei confronti di terzi, di gravità tale, in relazione ai criteri di cui al comma 1, da non consentire la prosecuzione neppure provvisoria del rapporto di lavoro. 10. Le mancanze non espressamente previste nei commi precedenti sono comunque sanzionate secondo i criteri di cui al comma 1, facendosi riferimento, quanto all'individuazione dei fatti sanzionabili, agli obblighi dei lavoratori di cui all'art. 11 e riferendosi, quanto al tipo e alla misura delle sanzioni, ai principi desumibili dai commi precedenti. 11. Al codice disciplinare, di cui al presente articolo, deve essere data la massima pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione secondo le previsioni dell'art. 55, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. n. 165/2001. 12. In sede di prima applicazione del presente CCNL, il codice disciplinare deve essere obbligatoriamente reso pubblico nelle forme di cui al comma 11, entro 15 giorni dalla data di stipulazione del CCNL e si applica dal quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

Art. 14 Sospensione cautelare in corso di procedimento disciplinare

Fatta salva la sospensione cautelare disposta ai sensi dell'art. 55-quater, comma 3-bis, del d.lgs. 165/2001, l'amministrazione, laddove riscontri la necessità di espletare accertamenti su fatti addebitati al dipendente a titolo di infrazione disciplinare punibili con sanzione non inferiore alla sospensione dal servizio e dalla retribuzione, può disporre, nel corso del procedimento disciplinare, l'allontanamento dal lavoro per un periodo di tempo non superiore a trenta giorni, con conservazione della retribuzione. 2. Quando il procedimento disciplinare si conclude con la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, il periodo dell'allontanamento cautelativo deve essere computato nella sanzione, ferma restando la privazione della retribuzione relativa ai giorni complessivi di sospensione interrogati. 3. Il periodo trascorso in allontanamento cautelativo, escluso quello computato come sospensione dal servizio, è valutabile agli effetti dell'anzianità di servizio.

Art. 15 Sospensione cautelare in caso di procedimento penale(SOLO PER IL PERSONALE ATA)



Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

Tel. 0742 912111 - email: picic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgattaneo.gov.it>

Yours truly,
 Willie
 Willie Bluebird



Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 912111 - email: pic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcataneo.gov.it>

disciplin. 2001.

Art. 16 Rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale (SOLO PER IL

1. Nell'ipotesi di procedimento disciplinare che abbia ad oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai

Art. 17 Determinazione concordata della sanzione(SOLO PER IL PERSONALE ATA)



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneo.gov.it>

1. L'autorità disciplinare competente ed il dipendente, in via conciliativa, possono procedere alla determinazione concordata della sanzione disciplinare da applicare fuori dei casi per i quali la legge ed il contratto collettivo prevedono la sanzione del licenziamento, con o senza preavviso. 2. La sanzione concordamente determinata in esito alla procedura conciliativa di cui al comma 1 non può essere di specie diversa da quella prevista dalla legge o dal contratto collettivo per l'infrazione per la quale si procede e non è soggetta ad impugnazione. 3. L'autorità disciplinare competente o il dipendente può proporre all'altra parte, l'attivazione della procedura conciliativa di cui al comma 1, che non ha natura obbligatoria, entro il termine dei cinque giorni successivi alla audizione del dipendente per il contraddittorio a sua difesa, ai sensi dell'art. 55-bis, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001. Dalla data della proposta sono sospesi i termini del procedimento disciplinare, di cui all'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001. La proposta dell'autorità disciplinare o del dipendente e tutti gli atti della procedura sono comunicati all'altra parte con le modalità dell'art. 55-bis, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001. 4. La proposta di attivazione deve contenere una sommaria prospettazione dei fatti, delle risultanze del contraddittorio e la proposta in ordine alla misura della sanzione ritenuta applicabile. La mancata formulazione della proposta entro il termine di cui al comma 3 comporta la decadenza delle parti dalla facoltà di attivare ulteriormente la procedura conciliativa. 5. La disponibilità della controparte ad accettare la procedura conciliativa deve essere comunicata entro i cinque giorni successivi al ricevimento della proposta, con le modalità dell'art. 55-bis, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001. Nel caso di mancata accettazione entro il suddetto termine, da tale momento riprende il decorso dei termini del procedimento disciplinare, di cui all'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001. La mancata accettazione comporta la decadenza delle parti dalla possibilità di attivare ulteriormente la procedura conciliativa. 6. Ove la proposta sia accettata, l'autorità disciplinare competente convoca nei tre giorni successivi il dipendente, con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui il lavoratore aderisce o conferisce mandato. 7. Se la procedura conciliativa ha esito positivo, l'accordo raggiunto è formalizzato in un apposito verbale sottoscritto dall'autorità disciplinare e dal dipendente e la sanzione concordata dalle parti, che non è soggetta ad impugnazione, può essere irrogata dall'autorità disciplinare competente. 8. In caso di esito negativo, questo sarà riportato in apposito verbale e la procedura conciliativa si estingue, con conseguente ripresa del decorso dei termini del procedimento disciplinare, di cui all'articolo 55-bis del d.lgs. n. 165/2001. 9. In ogni caso la procedura conciliativa deve concludersi entro il termine di trenta giorni dalla contestazione e comunque prima dell'irrogazione della sanzione. La scadenza di tale termine comporta la estinzione della procedura conciliativa eventualmente già avviata ed ancora in corso di svolgimento e la decadenza delle parti dalla facoltà di avvalersi ulteriormente della stessa

TITOLO IV DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 18 Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, iscritta nei percorsi di protezione relativi alle violenze di genere, sottostanti vittimari, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione con finalità di salvaguardia e di sostegno psicologico, di cui il dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un

Spese
3-2-1
urc
Stella
Chiacchi
Esce



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (Pg)

C.F. 91025520546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo. 3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento. 4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità. 5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo. 6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice. 7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico. 31 8. I congedi di cui al presente comma possono essere cumulati con l'aspettativa per motivi personali e familiari per un periodo di ulteriori trenta giorni. Le amministrazioni, ove non ostino specifiche esigenze di servizio, agevolano la concessione dell'aspettativa, anche in deroga alle previsioni in materia di cumulo delle aspettative. 9. Il personale docente delle istituzioni scolastiche ed educative fruisce dei congedi di cui al presente articolo su base giornaliera.

Art. 19 Unioni civili

1. Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL, riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

PARTI SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

TITOLO V

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

(art. 22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 20 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge

correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

Art. 21 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del D.lgs 81/08.

Art. 22 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un esperto esterno in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'istituzione scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), un incaricato in relazione alla dimensione della scuola, per ogni edificio.

In ciascuno edificio sono individuati gli addetti al primo soccorso incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Art. 23 Ruolo, compiti e diritti del RLS
Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007).
Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.
Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni
 - È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi
 - È consultato sulla designazione del R.SSP e degli addetti al SSP
 - È consultato in merito all'organizzazione della formazione
 - Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
 - Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
 - Riceve una formazione adeguata
 - Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
 - Partecipa alla riunione periodica
 - Fa proposte in merito all'attività di prevenzione
 - Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività
 - Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee
- Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.
Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.
Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Art. 24 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il R.SSP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.
Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.

Art. 25 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 26 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di

Non
SIL
Sile
DSS
Claudio Amadori



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneo.gov.it>

significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscano notevolmente sulla sicurezza. Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma caratterizzare consultivo.

Art. 27 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Foligno. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del D.lgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 28 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza. Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti. I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico. Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte. I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal D.lgs 81/08.

TITOLO VI CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

(art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

Art. 29 Assemblée Sindacali

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale A.T.A. se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the top and the name "Claudio Lencioni" written vertically.



Tel. 0742 91211 - email: pic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcataneo.gov.it>

Art. 35 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il dirigente scolastico e il direttore del S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
- utilizzazione del personale;
- individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 36 Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti del precedente art. 39. La flessibilità organizzativa deriva da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dall'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/plessi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;
- nei plessi dove è in servizio una sola unità si provvede, alla sostituzione necessaria, tra i colleghi dello stesso Comune e quindi tra i colleghi in servizio nei plessi dei diversi Comuni o tra il personale che ha garantito la propria disponibilità;

La flessibilità è necessaria per garantire la continuità del servizio e per assicurare la propria organizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

Spese
Z.L.
C.L.
D.S.
Gualdo Cattaneo
Gualdo Cattaneo

- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.
- ore presunte in più nell'attività dell'organizzazione scolastica del lavoro;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- giornate di ferie o festività sopresse;

Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può ATA in servizio.

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura nelle giornate prefestive e interfestive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal Dirigente scolastico quando lo richiede più del 50% del personale

Art. 39 Chiusura prefestiva

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterra all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art. 38 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale interessato, in caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterra all'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterra all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art. 37 Orario plurisettimanale

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>



Handwritten notes and signatures:
 - Top right: "Berardi" (signature)
 - Middle right: "3.11.14" (date)
 - Bottom right: "Claudio Bruscia" (signature)



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

TITOLO VI

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITE A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

Art. 40 La pianificazione della formazione di istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 41 - La formazione d'ambito

L'Istituto aderisce alle reti d'ambito sulla formazione secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. L'Istituto contribuisce alla programmazione e alla strutturazione del Piano Formativo d'ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente e delle figure di sistema alle riunioni promosse dalla scuola capofila, durante le quali sono presentate le istanze formative dell'Istituto scolastico.

Art. 42 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non finalizzate a particolari scopi formativi che coinvolgono trasversalmente tutto il personale su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro. Le somme assegnate alla scuola e finalizzate alla formazione in servizio sono destinate in rapporto alle necessità dei diversi settori. A tal fine si individuano due macro settori:

- Amministrazione e contabilità
- Didattico-educativo

TITOLO VII

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art.43 Tipologie e modalità di comunicazione

Yodami
S.L. Lila
Diana
Leandro
Benedetto



Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

Tel. 0742 91211 - email: pic82900e@istituzione.it - sito web <http://icgcataneo.gov.it>

Art. 44 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Art. 45 Diritto alla disconnessione:

Art. 46 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

Art. 47 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

24

John
Bick
~~John~~
Geraldine



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.
In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informativi con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO VIII

REFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 48 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 49 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione non occupi l'ora di lezione in un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento, nelle ore o giorno successivo al giorno in questione. Tanto alla luce della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.
Il collegio si è spesso espresso a favore della compilazione cartacea del registro di classe semplificato ed essenziale per i supplenti brevi, inferiori a 5 giorni, per i docenti dell'organico potenziato, e per tutti in caso di problematiche legate alla rete, in sostituzione temporanea ed emergenziale di quello elettronico.

Art. 50 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informativi e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmm).

Particolarmente gli operatori telematici hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le prerogative previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008), anche se la formazione in servizio non è obbligatoria, e da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

Deiana
B. C.
W. L.
Scuola
Classico
Maestri



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

PARTI TERZA - MATERIE DI CONFRONTO

TITOLO IX

I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.

(art.22 comma 4 lettera B2 CCNL Scuola 2018)

Art. 51 Criteri per l'assegnazione alle classi e ai plessi

Criteri ai quali ispirarsi nell'assegnazione alle sedi di servizio del personale.

Per i docenti:

1. rispetto della continuità educativo - didattica nella classe, nel plesso, nel Comune ove possibile, tenendo conto di situazioni legislative specifiche e del successivo punto 6;
2. assegnazione in riferimento alle specifiche competenze professionali, tenendo conto del successivo punto 6;
3. particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sulla ricaduta didattica tenendo conto del successivo punto 6;
4. si può tenere conto del diritto di graduatoria avendo riguardo a quanto stabilito dal CCNI sulla mobilità con particolare riguardo ai diritti di cui all'art 13;
5. i docenti possono essere assegnati anche su più classi, anche in più Comuni, secondo i principi dell'organizzazione, dell'efficienza, dell'ottimizzazione che devono essere finalizzati al successo della Istituzione scolastica;
6. Possibilità data al dirigente di applicare la discrezionalità di assegnare i docenti alle classi e/o ai plessi in presenza di situazioni di complicata e dimostrate conflittualità e/o anomale.

Per il personale ATA:

- Assegnazione degli Assistenti Amministrativi all'area/settore di competenza secondo l'equa distribuzione dei carichi di lavoro previsti dal D.S.G.A. entro il 30/09,
- Se possibile riconferma del personale nell'area/settore ove ha già precedentemente prestato servizio avendo acquisito un know-how utile all'istituzione scolastica;
- quando possibile mantenere la continuità nel servizio e/o nel plesso e nel Comune che segua i criteri di efficienza ed efficacia;
- assegnazione ai plessi in base all'incarico specifico (ex art.7 già retribuito);
- disponibilità a svolgere turni di lavoro che prevedono il prolungamento dell'orario di lavoro nei limiti dell'art.51 del CCNL 2007, prevedendo un incentivo a discrezione del D.S. sentito il parere del D.S.G.A.;
- particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sul servizio scolastico;

di può tenere conto del diritto di graduatoria avendo riguardo a quanto stabilito dal CCNI sulla mobilità con particolare riferimento ai diritti di cui alla legge 104/92.

form
Zuili
Boud
Cleavel
Breastlet



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

TITOLO X

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

(art.22 comma 4 lettera B1 CCNL Scuola 2018)

Art. 52 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio. L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative. L'orario può essere programmato su 5 giorni settimanali con orario giornaliero di 7 ore e 12 minuti o in alternativa con rientri pomeridiani di tre ore o con rientri pomeridiani di quattro ore per conciliare l'accesso al servizio mensa del collaboratore e garantire il completo ristoro ed il rispetto della pausa di 30 minuti contrattualmente prevista.

Rispetto all'orario di erogazione del servizio didattico è formulato un orario di lavoro dei collaboratori scolastici con un'ora aggiuntiva per le attività di apprestamento dei locali, da distribuire all'inizio e alla fine dell'orario di servizio giornaliero. Tenuto conto di quanto deciso nell'incontro tra DSGA, DS e Collaboratori Scolastici e della loro disponibilità si formula il piano dei collaboratori scolastici adottando criteri di flessibilità, efficacia, efficienza, economicità strutturandolo, previa disponibilità e accordo del personale, anche su servizi di più ore giornaliere per più di due turni settimanali e rientri. Il tutto strutturato anche su plessi diversi, con la previsione del giorno libero, per il recupero psico-fisico, soprattutto per chi assolve turnazioni lunghe.

Si prevede la sostituzione dei colleghi assenti possibilmente nell'ambito del Comune con straordinari e recupero durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo. L'organizzazione del lavoro articolata su turni anche variabili, anche a richiesta del personale, potrà essere vagliata ed eventualmente adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi. Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo plesso, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti.

Art. 53 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione degli assistenti amministrativi

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è funzionale all'erogazione del servizio. L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative. Specifiche esigenze vengono valutate contestualmente dal D.S. e dal D.S.G.A.

Art.54 Orario di lavoro e flessibilità organizzativa e didattica.

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse riscontrare complessità logistiche, potrebbe rendersi necessaria l'organizzazione del lavoro basandosi sui principi di maggior correttezza, efficienza, allineamento dei momenti di riposo per un pieno recupero psico-fisico, tanto al fine di garantire il miglior servizio.

governatore
S. L. C. L.
D. S. G. A.
D. S. G. A.



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcataneo.gov.it>

Art. 55 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

Scuola dell'Infanzia

- La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:
- Previa disponibilità del docente è possibile procedere con sostituzioni
- Nel periodo non coperto da servizio mensa con orario ridotto l'orario di lavoro dei docenti può essere riformulato in funzione delle esigenze dell'intero istituto comprensivo.

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con ore a disposizione della stessa sezione;
- docente con ore a disposizione di altra sezione;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la sezione presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarietà dell'ins. di sostegno alla classe);
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della sezione.

Scuola primaria

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- docente con ore a disposizione di altra classe;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarietà dell'ins. di sostegno alla classe);
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.

Nel periodo non coperto da servizio mensa con orario ridotto l'orario di lavoro dei docenti può essere riformulato in funzione delle esigenze dell'intero istituto comprensivo.

Scuola Sec. di 1° grado

- La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:
- docente con orario settimanale inferiore alle 18 ore
- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- docente con ore a disposizione di altra classe;
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.

Scuola dell'Infanzia
Primaria
Secondaria di I grado
Gualdo Cattaneo



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcataneo.gov.it>

- recupero ore permessi brevi usufrutti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarietà dell'ins. di sostegno alla classe);
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.
- Cambio del giorno libero a parità di monte orario disciplinare fruibile dagli alunni e a parità di orario mensile prestato dal lavoratore.

I docenti del potenziamento, poiché titolari dell'organico dell'autonomia, potranno essere impiegati per supplenze non superiori ai dieci giorni per gli ordini di scuola per i quali sono abilitati e anche in ordini di scuola inferiore senza decurtazione delle spettanze o oneri aggiuntivi.

Art. 56 Riconoscimento economico della flessibilità organizzativa e didattica

Al personale Docente che attua la flessibilità organizzativa e didattica di cui agli articoli precedenti, a norma degli artt. 28-88 del CCNL 29/11/2007, si attribuisce, ove possibile, un compenso annuo in funzione dell'impegno e della prestazione effettuata o in alternativa del necessario recupero per il riposo.

Art. 57 Particolari esigenze

Il personale che fruisce di leggi/norme/congedi/permessi specifici quali: congedi parentali, sulle tossicodipendenze, sul diritto allo studio, sulla collaborazione con l'Università, esoneri/semi esoneri, o che abbia problemi di salute o difficoltà familiari, può comunicare al dirigente le proprie esigenze che, ove possibile, verranno accolte, in sede di assegnazione alle sedi, ai plessi, alle classi, ai posti in ossequio all'art. 55 del presente contratto e ancor di più nello specifico del c.6 dello stesso articolo. E' diritto del personale scolastico dopo la formale assegnazione presentare eventualmente motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Art. 58 Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR.

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- Incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- dichiarata disponibilità;

Joanna
Sali
Lila
Diana
Claudio
Gualdo Cattaneo



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneo.gov.it>

- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
 - esperienze di ricerca specifiche;
 - non cumulabilità di più incarichi (in caso di richieste plurime); tranne che in caso di mancanza di disponibilità.
 - pubblicazioni;
 - anzianità di servizio in caso di richieste plurime.
- In modo specifico, i criteri per la selezione di esperti esterni e/o tutor interni in progetti con finanziamenti erogati dall'Unione Europea terranno conto, di volta in volta, secondo le specifiche necessità, dei seguenti requisiti:
- possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze ed alle esperienze di seguito indicate:

a) Competenza disciplinare specifica; b) competenza pedagogica e didattica; c) esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione di gruppi; d) ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologia disciplinare; e) pubblicazione di libri o di articoli su riviste di rilievo nazionale e regionale coerenti con il profilo professionale richiesto; f) competenze informatiche; g) possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, iscrizioni in graduatorie particolari, docenti di madrelingua, ecc).

Art. 59 Incarichi Del Personale Scolastico

I compensi sono stabiliti nelle Tabelle allegate al C.C.N.L. e possono essere attribuiti anche in misura forfetaria nel caso in cui non sia possibile quantificare un impegno orario per l'attività richiesta. Diventa quindi fondamentale che, all'inizio dell'anno scolastico, il collegio dei docenti (che deve elaborare il P.O.F.T.) e la R.S.U. (che deve contrattare l'utilizzo delle risorse e l'entità di alcuni compensi) abbiano un quadro sufficientemente preciso della situazione finanziaria.

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D. S.

Si concorda la Non cumulabilità di più incarichi di non insegnamento, massimo due; si può derogare a tale limite qualora non vi siano disponibilità; nel caso di concorrenza, rotazione da parte degli interessati, con esclusione di coloro che hanno già svolto tale attività partendo dal docente meglio collocato nella graduatoria d'istituto.

La materia ai compiti di incarichi specifici, quali:

- non cumulabilità di più incarichi nel rispetto della L. art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori indipendenti dalle pubbliche amministrazioni e rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali.

peven
sul Wiki
Dout
leone
Wen



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: paic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatteano.gov.it>

Gaudie Buesch



3. 6. 19

How

- I dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- L'amministrazione fissa criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, in base ai quali rilasciare l'autorizzazione.
- Tali criteri sono diretti ad evitare che i dipendenti:
 - svolgano attività vietate per legge ai lavoratori della pubblica amministrazione;
 - svolgano attività che li impegnino eccessivamente facendo trascurare i doveri d'ufficio;
 - svolgano attività che determinino un conflitto d'interesse con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.
- Il conferimento dei predetti incarichi senza la prevista autorizzazione comporta:
 - per il funzionario responsabile del procedimento: infrazione disciplinare, nullità del provvedimento e il compenso previsto come corrispettivo dell'incarico è versato direttamente all'amministrazione di appartenenza del dipendente ed è destinato ad incrementare il fondo per la produttività dei dipendenti;
 - il dipendente che svolge l'incarico in assenza di autorizzazione è responsabile disciplinamente e il relativo compenso è versato, da questi o dall'erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza.

- I criteri in base ai quali l'attività può essere autorizzata sono:
- la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico: sono autorizzabili le attività, non comprese nei compiti e doveri di ufficio, esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitualità non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto.
- tale da non pregiudicare il regolare svolgimento;
- l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

IN ATTIVITA' COMPATIBILI E NON SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE

- Le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro;

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico. In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- Docenti che hanno minor numero di ore di formazione e di aggiornamento al fine di garantire pari opportunità;
- Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori DS, F.S., responsabili di plesso, coord. di dipartimento).

Docenti che per posizione primaria possono garantire maggiore continuità nella scuola e maggiore ricaduta didattica.

TITOLO XI CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO (art. 22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

- le attività che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, quali le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili; le stesse sono consentite purché non interferiscano con le esigenze del servizio e, se a titolo oneroso, sono assoggettate ad autorizzazione. Per le attività svolte a titolo gratuito è necessario valutare caso per caso la loro compatibilità con il rapporto di lavoro in essere per cui resta fermo l'obbligo di chiedere ugualmente la prescritta autorizzazione;
 - l'utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
 - la partecipazione a convegni e seminari e la pubblicazione di propri scritti, se effettuate a titolo gratuito ovvero nel caso in cui venga percepito unicamente il rimborso spese;
 - tutte le attività per le quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;
 - gli incarichi per i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo. Non rientrano in tali ipotesi le attività svolte durante periodi di aspettativa per motivi personali, per i quali permane il regime ordinario delle incompatibilità (non è possibile svolgere altra attività lavorativa retribuita);
 - gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- Per il personale insegnante la disciplina relativa alle incompatibilità è rinviasibile, in modo specifico, nell'art. 508 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ed in alcune clausole del C.C.N.L. 4.8.1995 e C.C.N.L. 26.5.1999. con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO



Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
 Gualdo Cattaneo



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneo.gov.it>

b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche: Punti Max 30 per ogni docente.

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale: Punti Max 30 per ogni docente.

I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprime dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica.

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente per l'a.s. 2018/2019 ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 che è complessivamente di euro 6.411,77 l'ordó dipendente.

Per avere accesso al fondo i docenti dovranno necessariamente documentare la propria azione in riferimento ai criteri stabiliti dal Comitato di valutazione tramite un format e modalità predisposte dal DS e condivise dal Comitato di valutazione. In caso in cui le domande pervenute siano inferiori alla percentuale prevista dalla contrattazione di istituto il DS individuerà ulteriori docenti, fino ad arrivare al numero stabilito, secondo evidenze documentate di merito e dandone informativa alle RSU.

PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

TITOLO XIII

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO (art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Art. 62 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzativamente destinate alle singole categorie in servizio specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 70% per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 30% per compensi da attribuire al personale ATA.

La percentuale deve rispettare le consistenze organiche sia tra docenti di ordini e gradi diversi e sia tra il personale ATA/Assistenti/Colli/Scoll. Etc. e le varie accordi diversi secondo la esigenza dell'istituzione scolastica. Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

Personale
Sul
link
Dario
Gualdo Cattaneo



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 910255920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo fortetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- Compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

Art. 63 Attività retribuite con il fondo d'Istituto

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

In caso di prolungata e continuativa assenza, superiore a un mese di un lavoratore destinatario di incarico (funzione strumentale, collaboratore del DS, incarichi specifici ATA, ecc) il compenso previsto verrà decurtato in modo proporzionale ai periodi di lavoro aggiuntivo effettivamente svolto.

Art. 64 Attività aggiuntive

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D. S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto.

Art. 65 Funzioni strumentali all'offerta formativa

Ad ogni docente assegnatario di una Funzione Strumentale, viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere disposta più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà egualmente suddiviso tra le risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere disposta più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà egualmente suddiviso tra le risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere disposta più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà egualmente

Man
3-1
Lile
B
Gualdo Cattaneo

Fondo Istituzione Scolastica	Lordo stato	Lordo dipendente
Punti di erogazione del servizio (7)	18220,16	
Posti totali 58	19547,74	
Totale	37767,90	28461,12

IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO

TABELLE PARTE ECONOMICA

Verranno distribuite in base alle esigenze dando precedenza alle classi numerose e alle monosezioni della scuola dell'infanzia

Le ore eccedenti d' insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

Art. 67 Ore Eccedenti

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina e corrisposto un compenso orario o forfettario.

Tel. 0742 91211 - email: peic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO



*Scuola
Zucchi
Cil
Gualdo
Gualdo Cattaneo*

Homan'
 Buki
 Lili
 Delli
 Charles
 Bredenti

Funzioni Strumentali	Lordo stato	lordo dipendente
Quota base (1)	1714,34	1291,89
Complessità (1)	767,24	578,18
Posti docenti (40)	1796,40	1353,75
Totale	4277,98	3223,80
Incarichi Specifici (ATA)	Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
Posti ATA (17)	2738,70	2063,83
Totale	2738,70	2063,83
Ore eccedenti 2018/19	Totale lordo stato	Totale lordo dipendente
Totale	1319,45	994,31



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Steman' Bak Lin

Economie Cedolino Unico (solo Docenti	Totale	Lordo stato	Totale lordo dipendente
Riassetto 15-16 Aree a rischio ex art. 9 (attività già retribuite con fondi FIS 2016-17)			1850,90
ECONOMIE 2017-18 A DISPOSIZIONE per A.S. 2018-19			1.067,44
			2.918,34

del precedenti aa.ss. relative al personale Docente:

Oltre al finanziamento previsto nel corrente anno scolastico sono a disposizione gli importi residui del MOF

Progetti aree a rischio e a forte processo immigratorio (art.9)	Totale	Lordo stato	Totale lordo dipendente
			2871,11

Steman' Bak Lin

Steman' Bak Lin

ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatteano.gov.it>



*Stefano
Zucchi
Dario
Claudio Baccetti*

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Indennità di direzione del DSGA

L'indennità di direzione del DSGA (sostituzione intero anno art. 56 c.5 CCNL TAB. 9) è calcolata sull'importo totale del FIS ed è composta:

	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE
Indennità di direzione DSGA		
Quota variabile :		
- istituto verticalizzato con almeno 2 punti erogazione servizio;		
- € 30,00 x 58 dip.		
		750,00
		1740
Indennità di direzione DSGA		
Quota fissa detratto il compenso individuale accessorio		
		943,60
Totale	4556,38	3433,60



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Tipologie incarichi e compensi del personale docente

F.I.S. Tot gen 21126,27	Numero	incarichi	Numero ore	Ore totali	Compenso unitario	Compenso	Totali
Funzioni/Incarichi							
1° collaboratore dirigente	1		160	160	17,5	2800,00	
2° collaboratore dirigente-	2		53	106	17,5	1855,00	
Fiduciario infanzia	4		14	56	17,5	980,00	
Fiduciario primaria	2		28	56	17,5	980,00	
Sostituti fid primaria	2		4	8	17,5	140,00	
Sostituti fid secondaria	2		4	8	17,5	140,00	
Coord cons cl. I e II sec	4		11	44	17,5	770,00	
Coord cons cl. III sec e inf	3		13	39	17,5	682,50	
Tutor neoassunti e tirocinanti	7		4	28	17,5	490,00	
TOTALE							8.837,50
Referente Progetto bes	1		36	36	17,50	630,00	
Commissioni							
Valutazione/POF	4		4	16	17,5	280,00	
regolamento	3		6	18	17,5	315,00	
TOTALE							595,50
Incontri con operatori ASL							

Stampa

Aut. Lice

Stampa

Classific. Documenti



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Handwritten signatures and notes on the right margin, including "Claudio Raveletto" and "Aut. Lido".

Progetti POF	Ore autorizzate				
Salviamo la Regina (Prim)	5	87,5			
Diritti e Responsabilità(prim)	9	157,50			
Insieme è festa(Inf)	66	1155,00			
Giochiamo con le ...Lallo (Inf.)	46	805			
Alimentazione(Ist.)	25	437,50			
Educare al rispetto...(pri)	9	157,00			
Aperta Pina (Inf)	43	752,50			
Continuità (Ist)	91	1592,50			
Giochi Matematici	17	297,50			
Scacchi	9	157,50			
Musica (Castr.)	35	612,50			
Uomo in viaggio (Pri)	9	157,50			
Spett. natalizio(prim)	60	1050,00			
Musica a,b,c(prim)	6	105,00			
Bes	10	175			
Istruzione domiciliare					
Qualora non fosse pagato con i fondi miur					
21 ore di docenza a 35 euro	46	805,00			



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

(corrispondenti a 42 ore) + 4 ore programmazione									
TOTALE		486	8.505						
Somm.ne INVALSI	Acc	n. ore							
TOTALE									
Uscite did di 1 giorno*	50	98	17,50	1715,00					
" " 2 gg.	4	6	17,50	420,00					
" " Did di 3/4 gg.	3	8	17,50	420,00					
TOTALE				2555					
Totale generale									21122,50
Resto									€ 3,77

*2 ore per ogni docente per ciascuna uscita di 1 giorno (intera giornata=minimo 8 ore), le ore eccedenti invece, effettuate per uscite didattiche in orario scolastico saranno recuperate tramite la "Banca ore". Recupero di eventuali viaggi di istruzione svolti durante i giorni festivi: 3 ore a Docente.

Progetto bes : oltre alle 10 ore, sono previste n. 36 ore (per la Referente) pari alla quota destinata alla 2a FF.SS.

Commissioni. L'importo destinato, se insufficiente a coprire le richieste, viene suddiviso forfettariamente tra i componenti delle commissioni in modo proporzionale in base al numero totale di ore effettuate.

Progetti. All'interno del prospetto soprastante viene definita la distribuzione sulla base delle richieste di autorizzazione da parte dei referenti di progetto attraverso le schede inerenti al POF.

Handwritten signatures and notes on the right margin:
- *Handwritten signature*
- *Handwritten signature*
- *Handwritten signature*
- *Handwritten signature*
- *Handwritten signature*
- *Handwritten signature*



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Progetto bes : oltre alle 10 ore, sono previste n. 36 ore (per la Referente) pari alla quota destinata alla 2^a FF.SS.

Commissioni. L'importo destinato, se insufficiente a coprire le richieste, viene suddiviso forfettariamente tra i componenti delle commissioni in modo proporzionale in base al numero totale di ore effettuate.

Progetti. All'interno del prospetto soprastante viene definita la distribuzione sulla base delle richieste di

autorizzazione da parte dei referenti di progetto attraverso le schede inerenti al POF.

Ogni attività aggiuntiva relativa ai progetti deve essere preventivamente richiesta, autorizzata e

rendicontata in termini di raggiungimento degli obiettivi del progetto. In caso di richieste eccedenti rispetto alle risorse a disposizione verranno valutati i singoli progetti ed effettuati delle decurtazioni in base a dei criteri verbalizzati in sede di contrattazione di istituto. E comunicati tempestivamente ai referenti di

progetto.

Attività complementari di educazione fisica

L'importo destinato a tali attività, calcolato in € 413,81 (LD), sarà destinato ai docenti di educazione fisica della scuola secondaria per la progettazione e la realizzazione delle attività di educazione fisica (CSS e

Giochi studenteschi) con gli alunni.

Funzioni strumentali

L'importo destinato alle Funzioni Strumentali è di € 3223,80 L.D., da suddividere per i cinque docenti

designati. La quota spettante alla funzione strumentale dell'area 2 non verrà erogata al docente in quanto non cumulabile il compenso con quello stabilito l'incarico di 1° collaboratore. Tale cifra rimarrà a

disposizione per il FIS del docente.(*)

Prova
Salvo
Giudice



Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Yours
Bert
Dick
Charles Haashey

Funzioni Strumentali (€ 3223,80)		Num docenti per FS	Importi
Area 1	Gestione Piano Offerta Formativa	1	644,76
Area 2	Interventi per gli studenti con bes	1	644,76 (*)
Area 3	Sostegno al lavoro dei docenti Valutazione e INVALSI	1	644,76
Area 4	Cura della documentazione e della comunicazione di istituto	1	644,76
Area 5	Autovalutazione e Piano di Miglioramento	1	644,76
TOTALE			3223,80

Tutti i docenti sono tenuti a recuperare le ore, prestate in eccedenza per la sostituzione di docenti assenti,

entregando la LAMCA Onfopuquio con el fin de utilizarla para el cultivo de la coca.

coordinatore di plesso;



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattegnoo.gov.it>

ore di permesso breve da recuperare (in debito) in ore/giornate su richiesta della scuola per esigenze di servizio.
Il conteggio delle ore sarà registrato contestualmente dal coordinatore di plesso nell'apposito registro che verrà consegnato dal coordinatore di plesso stesso in segreteria ogni mese.

Tipologie incarichi e compensi del personale ATA

FIS ATA 7464,34						
Numero incarichi	Numero ore	Totale ore	Compenso unitario	Compenso	Totale	
						Area amministrativi
						Area personale(Magnoni)
						Area alunni(Pasquini)
						Ore aggiuntive per maggior carico di lavoro per l' espletamento di specifiche pratiche (Magnoni-Pasquini)
					1885,00	
						Area Collaboratori
						Cura igienica al. H (Pinti, D'Intino, Baliani, Sassonia, Pagliochini proporzionalmente al periodo effettuato)(*)
	2+3	8 + 24	32	12,50	400,00	Supporto spostamenti alunno H (sec) Barchi, Baldini Coppi, Baliani,Pagliochini,Sassonia
	2+3	8 + 24	32	12,50	400,00	Assistenza S. Infanzia 20 h/5 sezioni, (Placidi, Sbarra, Pinchi, Menghini, Zeoli) (sostituto), Sassonia, Pagliochini



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatteano.gov.it>

your
Juli
te
Bout
Abdus boudi

Prescuola pulmino Gualdo Baldini, Barchi, D'intino, e San Terenziano sec. Coppi, Sassonia, Pagliochini, Fratini, Ballani.	8	12	96	12,50	1200,00
Post-scuola pulmino Gualdo e San Terenziano (Barchi, Coppi, Fratini i)ore eccedenti retribuite	3	12	36	12,50	450,00
Vigilanza mensa lab. Pomeridiani (Barchi, Baldini, D'intino, Pint, Gabrilli, Coppi, Sassonia, Ballani, Pagliochini, Fratini)incentivo forfettario per intensific lav	10	14	140	12,50	1750,00
Servizio su più sedi con spostamenti superiori a 10 km	1	8	8	100	5550
				Tot cs	5550
					tot
					7435,00
TOTALE FIS ATA				A disp	7464,34
				RESTO	29,34

(*) N. INCARICHI GUALDO 2 X 4 ORE CADAUNO E N. 3 INCARICHI SAN TEREENZIANO PER 8 ORE CADAUNO

Incarichi Specifici ATA (€ 2072,41)	Numero incarichi	Compenso individuale	Compenso
Ass. Amministrativi	2	412,76	825,52
Collaboratori scol.	6	206,38	1238,28



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: peic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

Resto				
TOTALE Incarichi Specifici ATA				2063,80

Personale non titolare di art. 7 CCNL a cui attribuire l'incarico specifico:

A.A- Magnoni Debora, Pasquini Daniela

C.S.- Fratini Emilia, Menghini Simonetta, Barchi Mario, Baldini Gianni, Zeoli Marcella, D'Intino

In caso di assenza dell'assegnatario la quota sarà ridistribuita tra gli aventi diritto.

Compensi ai Coll. scolastici (progetto accoglienza pre - post scuola e vigilanza mensa)

I collaboratori scolastici, coinvolti nel progetto di pre e post scuola e vigilanza pausa mensa laboratori pomeridiani svolgeranno ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo che verranno retribuite o fatte recuperare nel seguente modo come da tabella soprastante :

Le ore per l'assistenza alla pausa pranzo prevista nei laboratori PON, verranno in parte retribuite con fondi PON per la scuola secondaria e primaria progetto "A scuola per crescere" Avviso Pubblico Prot. AOODGGE/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa" secondo quanto stabilito nella ripartizione delle spese di Gestione del progetto (circa 14 ore ciascuno), le altre saranno recuperate.

Anche le ore della sorveglianza Pre e Post scuola, verranno in parte retribuite, con fondi FIS, secondo quanto stabilito dalla tabella soprastante, (12 ore ciascun collaboratore che le effettua), le altre saranno recuperate.

L'istituto ha chiesto all'Ente Comunale, all'interno del fondo previsto per l'ampliamento dell'offerta

formativa una quota per incrementare l'offerta formativa per l'implementazione del lavoro di personale.

COINVOLTO NEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA degli alunni trasportati, particolarmente gravoso

per problemi legati al trasporto dei bambini, non si ha ed oggi con la legge dell'assegnazione di altri

fondo.

you
g.c.t.
Lil
Diana
Marcella Zeoli



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcatthaneogov.it>

Verifiche

Tutti i compensi saranno erogati soltanto dietro produzione, da parte dell'incaricato, dei materiali documentativi sia dell'attività svolta che della ricaduta sull'organizzazione scolastica (registro delle firme di presenza, prodotto finale, relazione illustrativa, ecc.)

Monitoraggio ed eventuali successive fasi di contrattazione

Prima della fine dell'anno scolastico sarà effettuato un monitoraggio sulle attività svolte e aperta una nuova fase di contrattazione su eventuali economie derivanti da attività non svolte nonché su ulteriori fondi

eventualmente assegnati.

Norma di salvaguardia

Nell'eventualità in cui, per qualsiasi ragione, i fabbisogni di spesa superino l'ammontare complessivo delle risorse disponibili in capo al fondo d'istituto o risorse consimili, ove non diversamente disposto da norme sopravvenute, i compensi individuali vengono ridotti in maniera proporzionale

TITOLO XIV

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE

(art.22 comma 4 lettera C3 CCNL Scuola 2018)

Art. 68 - Utilizzo fondi finalizzati a specifiche attività

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, esclusi quelli già normati in articoli precedenti (Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici) sono pari a:

Progetto PON FESR "A SCUOLA PER CRESCERE" Avviso Pubblico Prot. AOODGFEID/Prot. n. 1953 del

21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa e supporto dell'attività formativa



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Tel. 0742 91211 - email: pgic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattegnoo.gov.it>

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA		
SPESE DI GESTIONE TOTALI PER I 6 moduli formativi		
10.490,40 euro totali per spese personale		
		6 moduli (Lordo Stato)
DOCENTE COORDINATORE	euro 2089,50 Tot. H 90	
DOCENTE VALUTATORE	1114,56 euro (48 ore) Tot. H 48	
DSGA	2209,50 euro Tot. H 90	
DS	2388,96 euro Tot. H 108	
Collaboratori scolastici	1493,10 euro Tot. H 90	

*passato
3. cl. Lina
Gualdo Cattaneo
Benevento*

3. Eventuali altre somme che dovessero rendersi disponibili successivamente alla firma di chiusura del presente contratto dovranno essere, di successiva collocazione tra le parti.

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per le norme contrattuali. Le parti, in quanto a quanto sopra, non hanno avuto alcun interesse a modificare il presente contratto. Il presente contratto non ha alcun valore legale e non ha alcun valore di riferimento per le parti.

Gualdo Cattaneo, 2 maggio 2019

RSU

Emilia Frattini

.....
B. Frattini

RSU

Vanessa Santirosi

.....
Vanessa Santirosi

RSU

Claudia Benedetti

.....
Claudia BenedettiPARTE
SINDACALEPARTE
PUBBLICA
Il Dirigente pro-tempore: Simona Lazzari.....
Simona LazzariTel. 0742 91211 - email: pegic82900e@istruzione.it - sito web <http://icgcattaneo.gov.it>

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (Pg)

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

